

Пословник о раду ученичког парламента

На основу члана 119. став 1 ташка 1), а у вези члана 88 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Архитектонске техничке школе на седници одржаној дана 09.12.2022. године донео је

Пословник о раду ученичког парламента

Опште одредбе

Члан 1.

Овим ПОСЛОВНИКОМ уређује се избор органа, начин рада и одлучивања ученичког парламента Архитектонске техничке школе (у даљем тексту ученички парламент).

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове ученичког парламента и остала лица која по ма ком основу присуствују седницама ученичког парламента

Члан 3.

Ученички парламент обавља послове утврђене Законом и Статутом ученичког парламента. План рада ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе

Члан 4.

Ученички парламент оснива се ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Избор ученичког парламента

Члан 5.

Избор чланова Ученичког парламента врши се почетком сваке школске године на нивоу Одељенске заједнице.

Свако одељење у средњој школи бира по два своја представника.

Члан 6.

Мандат ученичког парламента траје једну школску годину.

Члан 7.

На последњој седници мандата председник Ученичког парламента подноси Извештај о раду, парламенту на усвајање, након чега се извештај ставља на јавни увид у трајању од 30 дана

Сазивање ученичког парламента

Члан 8.

Ученички парламент обавља свој рад на седницама.

Седницама присуствују сви чланови ученичког парламента, а по позиву председника парламента: директор школе, секретар школе, координатор и остала лица.

Члан 9.

Седнице Ученичког парламента одржавају се по потреби, а најмање два пута у току полугодишта.

Позив за седницу Ученичког парламента објављује се на огласној табли школе.

Члан 10.

Председнику Ученичког парламента у припреми седница помаже наставник задужен за рад Ученичког парламента и поједини чланови Ученичког парламента.

Члан 11.

Радам седнице Ученичког парламента председава и руководи председник ученичког парламента, а у његовој одсутности ове послове обавља подпредседник.

Председника и подпредседника ученичког парламента предлаже и бира парламент већином гласова на конститутивној седници на којој присуствује већина укупног броја чланова парламента и на исти начин их може разрешити.

Члан 12.

Дневни ред седнице Ученичког парламента припрема председник ученичког парламента на основу прикупљених предлога чланова. У састављање предлога дневног реда и припреми материјала за седницу председнику по потреби, директор школе, секретар школе и поједини чланови ученичког парламента

Члан 13.

Приликом састављања предлога дневног реда седнице обратити пажњу да се:

1. у дневни ред унесу првенствено она питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Ученичког парламента, а остала питања само уколико за то постоје оправдане потребе,
2. да дневни ред обухвати питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад ученичког парламента и школе у целини.

Члан 14.

Редовне седнице Ученичког парламента заказују се на три дана пре одржавања седнице. Ванредне седнице могу се заказати најмање 24 часа пре одржавања седнице

Члан 15.

У обавештењу-позиву за седницу обавезно се наводи дневни ред, дан, просторија, и време почетка седнице. За поједине тачке дневног реда припрема се матерјал или извод уколико је матерјал опширан.

Члан 16.

Уколико су чланови Ученичког парламента спречени да присуствују седници, дужни су да о разлозима своје спречености, благовремено, најкасније до 24 сата пре седнице обавесте обавесте председника.

Секретар ученичког парламента води евиденцију присутних чланова

Рад на седници

Члан 17.

Председник ученичког парламента отвара седницу ученичког парламента и утврђује да постоји кворум за рад ученичког парламента. Кворум за рад постоји ако седници присуствује више од половине чланова ученичког парламента.

Члан 18.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице ученичког парламента и дају обавештења о извршеним закључцима са претходне седнице.

Члан 19.

Члан ученичког парламента има право да предложи измене и допуне дневног реда и о њима се мора одлучивати пре усвајања и преласка на дневни ред.

Члан 20.

Члан ученичког парламента који жели да учествује у дискусији мора предходно затражити одобрење од председавајућег што чини дизањем руке. О једном питању члан ученичког парламента може говорити највише два пута, избегавајући понављање у излагању

Члан 21.

Председник односно председавајући седнице стара се да рад на седници ученичког парламента правилно одвија и одржава ред на седници. Председник има следећа права и обавезе:

1. стара се да се рад на седници ученичког парламента одвија према утврђеном дневном реду
2. даје реч члановима и осталим учесницима на седници ученичког парламента
3. потписује донете одлуке, односно закључке и предлоге
4. врши и друге послове у складу са одредбама Статута и других општих аката школе

Члан 22.

Члан ученичког парламента има права и обавезе:

1. да присуствује седници ученичког парламента и равноправно са другим члановима учествује у њеном раду,
2. да у случају спречености да присуствује седници о томе благовремено обавести председника, или накнадно оправда свој изостанак
3. да бира и буде биран у радна тела ученичког парламента и стручне органе школе

4. да на седници ученичког парламента подноси предлоге за доношење одлука и закључака
5. да учествује у реализацији свих активности ученичког парламента
6. да редовно буде информисан о свим питањима која су му потребна
7. да активно доприноси остваривању циљева ученичког парламента
8. да износи аргументоване ставове и избегава клевету и вређање
9. да обавља послове које му повери ученички парламент или његови органи
10. врши и друга права и обавезе које проистичу из одредаба Статута и других општих аката школе.

Чланство у парламенту престаје пре истека мандата ако ученик промени школу, на сопствени захтев члана и разрешењем члан од стране одељењске заједнице која га је делегирала. Одељењска заједница може разрешити делегираног члана без навођења посебног разлога за то и уз услов да се одлука о разрешењу донесе већином гласова чланова на седници Одељењске заједнице на којој присуствује већина ученика тог одељења.

Члан 23.

Рад на седницама одвија се према утврђеном дневном реду.

О појединим питањима реферише извештач, члан ученичког парламента, председник ученичког парламента или лице кога он одреди

Члан 24.

Након излагања извештача, председавајући позива чланове на дискусију која траје све док сви пријављени не изнесу мишљење о том питању.

Члан 25.

Када се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и председавајући предлаже доношење закључка односно одлуке, давање мишљења, предлога, сугестија, или примедбе.

Члан 26.

Закључци треба да буду формулисани тако да се тачно, јасно и на најсажетији начин изрази одлука Ученичког парламента. Истовремено са доношењем одлуке утврђује се ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Кворум и одлучивање

Члан 27.

Ученички парламент доноси одлуке ако на седници присуствује више од половине чланова.

Ученички парламент одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Ако има више предлога и ниједан од њих не добије потребну већину, гласање се понавља за два предлога која су добила највише гласова, све док један од њих не добије потребну већину.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно.

Тајно се гласа када то ученички парламент одлучи или када је то утврђено овим Пословником.

Чланови ученичког парламента се изјашњавају за или против или се уздржавају од гласања.

Члан 29.

Јавно гласање врши се дизањем руку и пребројавањем гласова, након чега председник парламента или други председавајући утврђује резултате гласања.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 30.

Ученички парламент може одлучити да се прекине седница, уколико се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Ученичког парламента

Члан 31.

Седница ученичког парламента се прекида :

1. када у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање
2. када због дужег трајања седнице она не може бити завршена у планирано време
3. када дође до тежег нарушавања реда на седницама, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице
4. седницу прекида председавајући, заказује нову која ће се одржати у року од три дана по прекиду седнице

Одржавање реда на седници

Члан 32.

Због повреде реда на седницама члановима ученичког парламента се могу изрећи следеће мере:

1. опомена на ред
2. одузимање речи
3. удаљавање са седнице
4. меру под тачкама 1.и 2. изриче председавајући, а меру под тачком 3 изриче ученички парламент на предлог председавајућег.

Уколико члан ученичког парламента неоправдано одсуствује са три седнице или на неки други начин бојкотује рад парламента, одељенска заједница га разрешава чланства у ученичком парламенту и врши избор новог представника.

Члан 33.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред

Одузимање речи изриче се члановима који својим излагањем нарушавају ред, а били су опоменути

Удаљење са седнице изриче се члану ученичког парламента који вређа поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници Ученичког парламента.

Одлука о удаљењу са седнице доноси се јавним гласањем већине присутних чланова. Након доношења одлуке о удаљењу, члан парламента дужан је да одмах напусти седницу. Удаљење са седнице се изриче само за седницу на којој је донета мера удаљења

Записник

Члан 34.

На седници ученичког парламента обавезно се води записник који потписују председавајући и записничар

Записничар се бира из редова чланова на првој седници ученичког парламента.

Члан 35.

Записник са седнице Ученичког парламента садржи:

1. Време и место одржавања седнице
2. Дневни ред
3. Број присутних
4. Скраћене изјаве и предлоге дискутаната
5. Одлуке са седнице ученичког парламента

Члан 36.

Записник се мора сачинити у року од три дана по одржавању седнице.

Закључци ученичког парламента се објављују на огласној табли школе

Члан 37.

Оригинал записника са прилозима се чува у управи школе као документ трајне вредности.

Завршне одредбе

Члан 38.

О извршењу донетих одлука ученичког парламента стара се председник ученичког парламента.

Члан 39.

За односе са јавношћу и комуникацију са партнерским организацијама задужен је председник ученичког парламента уз координацију са директором школе.

Члан 40.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона, Статута и општих аката школе.

Члан 41.

Тумачење одредаба овог Пословника даје школски одбор.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Зоран Стаменић