

Бр. 678/2-3

15. 10. 2019 год.

БЕОГРАД

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019), Школски одбор Архитектонске техничке школе из Београда, на седници одржаној дана 15.10. 2019 године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак доношења одлуке о издавању школског простора, расписивању јавног позива и избору пријављених на јавни позив.

Члан 2.

Анализу могућности, потреба и сврсисходности издавања школског простора сачињава шеф рачуноводства, одобрава и потписује директор школе и доставља лицу заадуженом за интернет презентацију да исту објави на веб сајту школе.

Предлог одлуке о издавању школског простора са анализом могућности, потреба и сврсисходности издавања школског простора директор школе доставља Школском одбору.

Члан 3.

Одлуку о издавању школског простора доноси Школски одбор.

Одлука из става 1 овог члана мора садржати тачан назив просторије, локација просторије у згради, квадратура простора који се издаје, намена делатности која се врши, ограничења која се односе на нормалан образовно-васпитни процес који се у школи одвија, минимални износ закупнине који не може бити мањи од цене простора на територији општине/града где се објекат налази и период на који се простор издаје.

Члан 4.

Директор школе доставља одлуку из члана 3. овог Правилника надлежном органу града/републике, тј. титулару права својине и права коришћења објекта у којем се налази простор који се издаје за давање сагласности за издавање простора.

По добијању сагласности из члана 1 овог члана, објављује се јавни позив.

Директор школе може објавити јавни позив и без добијене сагласности из става 1 овог члана у следећим случајевим:

1. Када се врши поновно оглашавање, уколико није донета одлука о избору пријављених на јавни позив,

2. Када је дата сагласност за претходни период а није се пријавио ни један понуђач или није донета одлука о избору пријављених на јавни позив за тај период,

3. Када је школа уредно поднела захтев а није добила одговор, односно одлуку да се њен захтев одбија због ћутања администрације под условом да је школа поднела ургенцију у којој захтева решавање њеног захтева.

У случају из става 3. овог члана приликом оглашавања текст јавног позива не може се мењати у односу на текст који је објављен у позиву за претходни период за који је добијена сагласност, односно за одлуку о издавању школског простора која је у захтеву за добијање сагласности достављена надлежном органу.

Члан 5.

Секретар школе припрема текст јавног позива, а директор школе исти потписује. По потписивању одлуке о објављивању текста јавног позива, секретар школе доставља текст листу у којем ће се оглас објавити. Оглашавање се врши у Просветном прегледу или дневном листу.

Рок за пријаву не јавни оглас не може бити краћи од 8 дана нити дужи од 30 дана од дана објављивања.

Члан 6.

Понуде се достављају у писарницу школе или у секретаријат школе радним даном од 8 до 12 часова или путем поште.

Заведене и затворене понуде секретар школе доставља Школском одбору на разматрање и одлучивање.

Члан 7.

Председник школског одбора пошто прочита имена пријављених на јавни позив и пре него што отвори коверту са понудом дужан је да члановима Школског одбора достави Изјаву да не постоји сукоб интереса.

Председник Школског одбора када сви присутни чланови Школског одбора потпишу изјаву о непостојању сукоба интереса отвара коверте и чита понуде.

Уколико члан Школског одбора не потпише изјаву из става 2 овог члана дужан је да се уздржи од гласања, а уколико то не учини, Председник Школског одбора га обавештава да приликом гласања његов глас неће бити узет у обзир приликом доношења одлуке о избору пријављених на јавни позив, што је дужан до унесе у записник са седнице.

Председник Школског одбора дужан је да покрене поступак за смену члана Школског одбора за кога се утврди да је био у сукобу интереса на начин и по поступку прописаним Законом о основама система образовања и васпитања и општим актима школе.

Члан 8.

Гласање се врши тако што се утврди које су понуде исправне у складу са текстом јавног огласа, утврђује се ранг листа, а затим председник ставља на гласање прво најповољнију понуду, тј. понуду са највећом понуђеном закупнином. Понуда која је стављена на гласање је изабрана ако добије најмање пет гласова присутних чланова Школског одбора и о другим понудама се не гласа.

На основу избора из става 1. овог члана, доноси се Одлука о издавању школског простора.

Члан 9.

Уколико се приликом утврђивања предлога понуда утврди да ни једна понуда није исправна или благовремена Школски одбор на основу предлога председника доноси одлуку да није изабрана ниједна понуда и доставља директору школе одлуку да понови оглашавање.

Члан 10.

Директор школе дужан да о одлуци о избору или не избору понуде, обавести све понуђаче.

Уколико се у поступку одлучивања утврди да је учествовао члан Школског одбора који је у сукобу интереса одлука ће бити поништена на наредној седници Школског одбора. Учесник јавног позива има рок од осам дана од дана пријема одлуке о издавању школског простора да поднесе приговор Школском одбору ради поништења одлуке у случају сукоба интереса.

Истеком рока из става 3 овог члана одлука је коначна.

Члан 11.

Директор школе дужан је да листу пријављених на јавни позив и одлуку о издавању школског простора објави на интернет презентацији школе.

Члан 12.

Директор не може закључити уговор о издавању школског простор пре него што одлука о издавању школског простора не буде коначна.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 13.

Овај Правилник објављује се на огласној табли школе и на веб презентацији школе. Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Објављено у Београду 16. 10. 2019. године

Председник Школског одбора



Снежана Петковић
Снежана Петковић, дипл.инж.арх