

Архитектонска техничка школа
Београд, Војислава Илића 78
www.ats.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Деловодни број: 611/1187 од 22.10. 2018. године

ЈАВНА НАБАВКА – добара,
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Редни број јавне набавке 03/18

ОКТОБАР 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 611/1184, од 22.10 2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 611/1185 од 22.10. 2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – ДОБРА
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
Редни број јавне набавке 03/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-8
Образац структуре цена	7
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и како се доказује испуњеност услова	9-11
Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-17
Обрасци: Подаци о понуђачу, подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди и обраци понуде	18-22
Елементи понуде	23
Обрасци изјава	24-36
Модел уговора	37-41

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архитектонска техничка школа

Адреса: Београд, ул. Војислава Илића 78

Интернет страница: www.ats.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ.

Редни број јавне набавке 03/18.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Саша Тонић

E-mail: kontoarh@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ.

Редни број јавне набавке 03/18.

Назив и ознака из општег речника набавке

Ознаке из општег речника набавке - 30230000 (набавка рачунарске опреме)

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

ОПИС ДОБАРА

**/ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ/.**

Предметна добра обухватају вредност набавке до утрошка планираних средстава.

- Врста и обим добара: НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ.

Назив и ознака из општег речника:

<u>30230000</u>	<u>– Рачунарска опрема</u>
-----------------	----------------------------

По ставкама:

1. <u>ДЕСКТОП РАЧУНАР</u>
2. <u>МОНИТОР</u>
3. <u>ПРЕНОСНИ РАЧУНАР</u>
4. <u>DVI КАБЛОВИ</u>

- Опис робе:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

У табели која је саставни део овог поглавља и конкурсне документације приказане су карактеристике и количине добара које је неопходно набавити у предметном поступку јавне набавке.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА				
Ставка 1				
Назив добра	Количина	Јед. мере	Опис тражених карактеристика, компоненти, услуга	„БЛИЖИ ОПИС“
1. ДЕСКТОП РАЧУНАР	16 комада	комада	Intel Dual Core - G4560 , или еквивалент	Матична плоча: Процесорско лежиште (socket): Intel 1151 Чипсет: Intel® H110, Тип меморије: DDR4 Словови: Прикључци на задњем panelу: - 1x HDMI - 1x DVI-D Dual Link - 1x VGA D-sub - 2x PS/2 (tastatura + miš) - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x RJ-45 (LAN) - 3x 3.5mm Audio Unutrašnji priključci: - 1x ATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV) - 1x USB 3.0 (podrška za 2 USB 3.0 porta) - 1x USB 2.0 (podrška za 2 USB 2.0 porta) - 1x Serijski port - 1x Paralelni port НАПОМЕНА: Без Оперативног система Без: Оптичког уређаја Гаранција: минимум 3 године
			ПРОЦЕСОР - минималне карактеристике: # of Cores 2 # of Threads 4 Clock Speed 3.5 GHz Lithography 14 nm Cache 3 MB Instruction Set 64-bit	
			МЕМОРИЈА 8GB DDR4, 2400MHz	
			SSD 240GB или више	
			МАТИЧНА ПЛОЧА Процесорско лежиште (socket): Intel 1151 Чипсет: Intel® H110	
			Графичка картица: nVidia GeForce GTX1050 2GB или боља Прикључци: 1x DVI-D, 1x HDMI 2.0	
			ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ: БЕЗ	
			Кућиште: Midi Tower	

			Напајање: мин. 500W	
			ТАСТАТУРА: УСБ; фонт: YU	
			Миш: Повезивање УСБ	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Ставка 2

Назив добра	Количина	Јед. мере	Опис тражених карактеристика, компоненти, услуга	„БЛИЖИ ОПИС“
2. МОНИТОР	16	комада	Тип екрана: TFT LCD Позадинско осветљење: LED Дијагонала: 21,5“-22“ Резолуција: 1920x1080 (FullHD); Нативни контраст: 1.000:1 Осветљење: 250cd/m ² Одзив: 5ms угао видљивости: 170° (H) / 160° (V) ili više Прикључци: 1x VGA, 1 x DVI	Гаранција: минимум 3 године

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Ставка 3

Назив добра	Количина	Јед. мере	Опис тражених карактеристика, компоненти, услуга	„БЛИЖИ ОПИС“
3. ПРЕНОСНИ РАЧУНАР (LENOVO IdeaPad 330-15I GM N5000 или еквивалент)	14	комада	ПРОЦЕСОР - минималне карактеристике: # of Cores 4 # of Threads 4 Clock Speed 1.1/2.7 GHz Lithography 14 nm Cache 4MB Instruction Set 64-bit МЕМОРИЈА: 4 GB DDR4 2400MHz SSD 128GB или већи МРЕЖА: 802.11ac, Bluetooth 4.1, 10/100 Ethernet ЕКРАН 15.6“ HD; резолуција: 1366x768 Графичка карта: Intel UHD Graphics 605 Миш: Повезивање УСБ жичани Заштитна торба одговарајуће величине	Слотови: 1 x USB 3.0 1 x USB 2.0 HDMI 4-in-1 card reader (SD, SDHC, SDXC, MMC) Audio jack RJ45 Ethernet НАПОМЕНА: Без Оперативног система Гаранција: минимум 3 године

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Ставка 4

Назив добра	Количина	Јед. мере	Опис тражених карактеристика, компоненти, услуга	„БЛИЖИ ОПИС“
4. DVI КАБЛОВИ	16	комада		DVI кабл за повезивање рачунара са монитором

Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ .2018. године за јавну набавку добара

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ– ЈН МВ ДОБАРА БРОЈ: 3/2018

за потребе: Архитектонске техничке школе, Београд

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Количина	Јед. Мере	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Износ ПДВ-а по јед. мере	Укупна цена у дин. са ПДВ – ом по јед. мере
1	ДЕСКТОП РАЧУНАР	16	комада			
2	МОНИТОР	16	комада			
3	ПРЕНОСНИ РАЧУНАР	14	комада			
4	DVI КАБЛОВИ	16	комада			
Укупно без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупно са ПДВ-ом:						

Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	
Гарантни рок: (утврђен од стране произвођача)	
Рок за решавање рекламација/отклањање кvara: (рок не може бити дужи од 30 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПРАЗНА ПОЉА У „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“

Напомена:

- За компоненте где су наведени елементи попут робног знака, типа или произвођача може се понудити одговарајући модел.
- Без оперативног система

Квалитет добара

Предмет понуде може бити испоручена само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и која мора недвосмислено да потврди да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима из Конкурсне документације, односно техничким карактеристикама понуђене опреме.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђача одмах, као и да захтева њихово отклањање одмах или најкасније у року од 24 часа, од дана утврђивања недостатака из поменутог Записника што је понуђач дужан да учини, или да обезбеди заменски уређај док се квар не отклони. У супротном купац може захтевати раскид уговора.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави проспекте/каталоге из којих наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, описе добара, техничке карактеристике као и да на проспектима назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Уколико проспекти/каталози не садрже све карактеристике за наведена добра понуђач је дужан да уз исти достави слике, опис недостајућих техничких карактеристика као и недостајуће техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Уколико за одређену опрему не постоји каталог/проспект понуђач је дужан да достави слике, комплетан опис техничких карактеристика на документу понуђача потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Гарантни рок

Гарантни рок је минимално 3 године од дана примопредаје предметних добара.

Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да изврши отклањање неисправности у року од 24 часа или да обезбеди заменски уређај док се квар не отклони.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује дужину трајања понуђеног гарантног рока.

Адреса испоруке:

Место извршења испоруке је објект Архитектонске техничке школе на адреси ул. Војислава Илића 78, Београд, општина Врачар.

Рок испоруке добара:

Не може бити дужи од 20 (ДВАДЕСЕТ) дана од дана закључења уговора

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:

1) У погледу неопходног **пословног капацитета**:

Услов: Да понуђач, током 2017. године, није имао исказан нето губитак у пословању.

Доказ: Биланс успеха за 2017. годину или интернет страница на којој је тражени податак јавно доступан.

Услов: Да понуђач није био неликвидан у року од шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС или интернет страница на којој је тражени податак јавно доступан.

Услов:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а остале услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 2. **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) У погледу неопходног **пословног капацитета:**

Услов: Да понуђач, током 2017. године, није имао исказан нето губитак у пословању.

Доказ: Биланс успеха за 2017. годину или интернет страница на којој је тражени податак јавно доступан.

Услов: Да понуђач није био неликвидан у року од шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС или интернет страница на којој је тражени податак јавно доступан.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена рачунарска опрема у потпуности одговара наведеној техничкој спецификацији.

2. Валута

Вредности у конкурсној документацији и у понуди се исказују у динарима.

3. Цена

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У цену је урачуната – цена добара са испоруком.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђач даје попуст на понуђену цену, мора га навести у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде, у супротном, неће бити узет у обзир.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

4. Услови плаћања

Начин плаћања: вирмански на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

5. Рок плаћања: након пријема исправно сачињене фактуре о испорученим добрима и потписаног и овереног записника о пријему, исправности робе и исправном достављању не може бити дужи од 45 календарских дана.

2.5. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољнијег понуђача донеће се применом критеријума: „најнижа понуђена цена“.

2.6. Обавезна садржина понуде

Од понуђача се очекује да буде упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту набавке, важе у Републици Србији, као и да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације попунити читко неизбрисивим мастилом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Архитектонска техничка школа, Београд, ул. Војислава Илића 78, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности број 03/18 добра – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за подношење понуда је 10 (ДЕСЕТ) дана од дана објављивања позива.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.11. 2018.** године до **12** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, приложене на начин описан овом Конкурсном документацијом. У случају да понуђач није приложио доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, због битних недостатака исте, у складу са одредбама члана 106. Закона.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **02.11. 2018.** године са почетком у **12.45** часова, у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Војислава Илића 78.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од 10 (ДЕСЕТ) дана од дана јавног отварања понуда.

У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Архитектонска техничка школа, Београд, ул. Војислава Илића 78, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број број 03/18 – НАБАВКА РАЧУНАРА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број број 03/18 – НАБАВКА РАЧУНАРА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број број 03/18 – НАБАВКА РАЧУНАРА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број број 03/18 – НАБАВКА РАЧУНАРА - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Рок плаћања је до 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), пријема испоручене рачунарске опреме и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара, односно исправном достављању.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.1. Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде изражена у динарима и да укључује све зависне трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се приликом оцене према критеријуму "најнижа понуђена цена" узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и

оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на Е-mail: kontoarh@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пријем захтева за додатним појашњењима у вези са припремањем понуде обезбеђен је радним данима (понедељак - петак) у периоду од 8 до 13 часова. Захтеви који буду примљени ван наведеног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом или мејлом) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 03/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења гаранције. Уколико су и по овом критеријуму понуђачи једнаки, додела уговора извршиће се жребањем.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
-----------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Шифра регистроване делатности и основна делатност		
Одговорно лице – Потписник уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Текући рачун и назив банке		
У систему ПДВ-а (ДА - НЕ)		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Регистрован у регистру понуђача		ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добра – НАБАВКА
РАЧУНАРА, ЈН бр.03/18

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в).

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Шифра регистроване делатности и основна делатност		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Регистрован у регистру понуђача		ДА НЕ (заокружити)
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач		
Део предмета набавке који извршити подизвођач		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун - Банка		

Напомена: Овај образац попуњава понуђач који наступа са подизвођачем, а уколико има више подизвођача потребно је копирати табелу у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Одговорно лице
М.П.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 3

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ		
1.	Укупно понуђена цена (без ПДВ-а)	_____ РСД
2.	Укупно понуђена цена (са ПДВ-ом)	_____ РСД
3.	Рок извршења испоруке добара	Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији.
4.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда
5.	Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), пријема испоручене рачунарске опреме и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара, односно исправном достављању.
6.	Место испоруке добара	У објекту школе

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, потписати, печатирати.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
за потребе Архитектонске техничке школе, Београд**

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара **ЈН МВ број 3/2018:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача**

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности **ЈН МВ број 3/2018** и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____
Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача
М.П. _____

У _____
Дана _____ године

Овлашћено лице подизвођача
М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

за потребе Архитектонске техничке школе, Београд

Понуђачи из групе понуђача:

1. Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

2. Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

3. Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВАЈУ ПОСЕБНО све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара **ЈН МВ број 3/2018:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да су понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара број 2/2015 поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

у _____

Дана _____ године

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **ЈН МВ број 3/2018, за потребе Архитектонске техничке школе, Београд; подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2018. године, у поступку **ЈН МВ број 3/2018**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада о заштити животне средине.

Датум

Одговорно лице

М.П.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку ЈН МВ број 3/2018 за потребе Архитектонске техничке школе из Београда споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

4. да је понуђач који ће издати рачун:

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање:

6. о обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Место и датум:

понуду

Потписи и печати понуђача из групе
Понуђача који подносе заједничку

М.П.

М.П.

М.П.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСЕРА

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном да имам обезбеђен овлашћени сервис за добра која су предмет јавне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Куповина рачунара и мрежне опреме у Архитектонској техничкој школи из Београда,
јавна набавка бр. 3/2018

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљена на Архитектонску техничку школу, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Куповина рачунара и мрежне опреме у Архитектонској техничкој школи у Београду,
јавна набавка бр. 3/2018

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан примопредаје предмета уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљена на Архитектонску техничку школу, „без протеста”, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

ОБРАЗАЦ 15

Куповина рачунара и мрежне опреме у Архитектонској техничкој школи у Београду,
јавна набавка бр. 3/2018

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђач

(навести назив понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре цене.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Куповина рачунара и мрежне опреме у Архитектонској техничкој школи у
Београду,
јавна набавка бр. 3/2018

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђач

(навести назив понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре цене.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца: Архитектонске техничке школе
са седиштем у Београду, улица Војислава Илића 78,
ПИБ 10207910, Матични број: 07078641
кога заступа директор школе Ранчић Зорица
(у даљем тексту: Купац)

и

са седиштем у _____ улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Факс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац),

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на
горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви
подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број:03/18

Број и датум одлуке о додели уговора: 611/_____ од _____.2018

Понуда изабраног понуђача бр. 611/_____ од _____.2018

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са
подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати
уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина рачунарске опреме за потребе Архитектонске техничке школе са испоруком(у даљем тексту: добра), а у свему према усвојеној Понуди Купца бр. 611/_____ од _____. 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 2

Продавац обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи у уговореном квалитету, у свему у складу са достављеном уз Понуду, о свом трошку, у року од 20 (двадесет) календарских дана, од дана закључења уговора, на адресу: Архитектонска техничка школа, Војислава Илића 78, Београд.

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3

Вредност добара са испоруком је _____ динара без обрачунаог ПДВ – а, износ обрачунаог ПДВ – а је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Купац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши на текући рачун Продавца у року до 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), пријема испоручене рачунарске опреме и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара од стране уговорних страна, односно исправном достављању, на текући рачун Продавца бр. _____, који се води код _____ у _____.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5

Место испоруке добара које су предмет овог уговора је објекат Купца у Београду, улица Војислава Илића 78.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 6

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Купца, извршиће преглед испоручених и монтираних добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Купца, од чега по један примерак записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Продавца.

Продавац је у обавези да недостатке наведене у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара отклони најкасније у року од 3 (три) дана, односно продавац ће бити дужан да о свом трошку у наведеном року достави и монтира добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се Допуна записника о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испојили током употребе Купац ће Продавцу доставити рекламацију са Рекламационим записником у гарантном року.

Продавац је у обавези да у гарантном року изврши отклањање неисправности у року од 24 часа од дана пријема рекламације или да обезбеди заменски уређај у том року док се квар не отклони, односно да рекламирана добра замени новим добрима која су у складу са уговореним квалитетом и карактеристикама.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује дужину трајања понуђеног гарантног рока.

Обавеза Продавца је да у случају квара добара у гарантном року иста лично преузме у просторијама школе и поправљена врате у просторије школе (без слања курирском службом).

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора достави у исправном стању, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са Описом набавке добара из конкурсне документације које су саставни део понуде.

Члан 7

Продавац је одговоран за сву штету насталу на имовини Купца, као и у случају настанка повреда ученика, запослених лица купца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована испорученим добрима.

Настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Члан 8

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра износи 3 (три) године рачунајући од дана примопредаје предметних добара у исправном стању.

Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Продавца, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из члана 10. став 2. овог уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Купац има право да од Продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Продавац не сноси одговорност.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9

Наручилац се обавезује да по пријему уредно примљене фактуре (рачуна), пријему испоручене рачунарске опреме и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара од стране уговорних страна, односно исправном достављању, плати добављачу за извршене услуге, сходно члану 3. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10

Продавац се обавезује да Купцу на дан потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на: Архитектонска техничка школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Продавац се обавезује да Купцу на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на: Архитектонска техничка школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Продавац је овлашћен да наплати меницу у случају да добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета, начина, услова и рока извршења, предвиђених овим уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11

У случају да Продавац не испоручи или не монтира добра уговореног квалитета у уговореном року из члана 2. став 1. овог уговора, дужан је да Купцу на име накнаде за насталу штету плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности набавке без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Одредба из става 1. овог члана ће се примењивати без претходне обавезе наручиоца да о томе обавести добављача, па је самим падањем у доцњу добављач дужан да плати наручиоцу уговорну казну.

Уколико Купац не отклони недостатке односно не изврши замену неисправних делова добара који су предмет уговора у роковима прописаним у члану 6. став 6, односно у ставу 9. истог члана уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности набавке без ПДВ-а, за сваки дан кашњења почевши од дана истека рока утврђеним записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добараним, односно од дана пријема рекламације, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ОДГОВОРНОСТ ПРОДАВЦА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Члан 12

У случају да Продавац ангажује подизвођача: Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

ул. _____	” _____	“из _____	_____
бр. _____	_____	_____	_____
ул. _____	” _____	“из _____	_____
бр. _____	_____	_____	_____
ул. _____	” _____	“из _____	_____
бр. _____	_____	_____	_____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

Продавац се обавезује да, у року не дужем од 3 (три) дана од дана достављања овог уговора на потпис, наручиоцу достави потписан и оверен уговор као и бланко сопствену меницу за добро извршење посла и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 14

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 17

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Ранчић Зорица

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.