

На основу члана 57, а у вези члана 58. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС” бр.72/09) и члана 55, а у вези с чланом 60 став 4. Статута школе, Школски одбор Архитектонске техничке школе на седници одржаној 18.01. 2010. године, донео је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета Архитектонске техничке школе (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Представник за Савет бира се на почетку школске године, на првом родитељском састанку.

Савет:

1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;

3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;

5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон);

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника за стручни актив за развојно планирање,

12) разматра и друга питања утврђена Статутом школе.

Савет своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Члан 3.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама Савета поред чланова могу присуствовати чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

II ИЗБОР РОДИТЕЉА У САВЕТ И У ШКОЛСКИ ОДБОР

Члан 5.

Савет чини по један представник родитеља ученика сваког одељења, а бирају их родитељи ученика тог одељења на родитељском састанку који поводом тога сазива разредни старешина сваке школске године.

Мандат члану Савета траје од момента конституисања Савета до краја текуће школске године.

Родитељ ученика може бити члан Савета у више мандата и представник родитеља у Школском одбору док има својство родитеља ученика школе.

Нови сазив Савета на првој седници у новој школској години дужан је да верификује мандате члановима Савета.

Савет је дужан да верификује мандат члану Савета у току школске године уколико родитељи на родитељском састанку изаберу новог члана Савета, пошто претходно верификују престанак мандата претходног члана Савета.

О избору нових чланова и престанку мандата члана Савета стара се Председник Савета и одељењски старешина.

Одељењски старешина је дужан да спроведе поступак за разрешење, односно избор представника родитеља и да достави одлуку о разрешењу и о избору представника родитеља са свим потребним подацима о новоизабраном лицу Председнику Савета у роковима предвиђеним овим Пословником.

Члану Савета може престати мандат пре истека рока на који је изабран на његов захтев, под условом да о томе обавести родитељско веће, кога чине сви родитељи једног одељења, писменим путем, и то са моментом избора новог представника у Савет.

Члану Савета може престати мандат пре истека рока на који је изабран уколико га смене родитељи на родитељском састанку с тим да су родитељи дужни да на истом родитељском састанку да изаберу новог представника у Савет.

Председник Савета односно његов заменик јавно ће опоменути члана Савета који неоправдано не дође на једну седницу Савета а опомену ће прочитати одељењски старешина на родитељском састанку, а у случају да исти не дође на још једну седницу Савета обавестиће одељењског старешину да покрене поступак за смену члана Савета и поступак за избор новог представника у Савет.

Председника Савета и његовог заменика може предложити сваки члан Савета. Гласање је јавно.

Уколико је предложено више кандидата за председника, односно заменика председника Савета, чланови се изјашњавају о предложеним кандидатима по

азбучном реду презимена предложених кандидата, а изабран је онај кандидат који добије највише гласова присутних чланова, под условом да постоји кворум.

Уколико је предложен један кандидат за председника, односно заменика председника Савета, изабран је онај кандидат за кога се изјасни већина присутних чланова Савета, под условом да постоји кворум.

Мандат председнику, односно заменику председника Савета траје годину дана а најдуже до првог октобра наредне године.

Председник, односно заменик председника Савета у претходном мандату сазива и руководи седницом Савета у новом мандату до избора новог председника, односно заменика председника Савета у новом мандату.

Председнику Савета и његовом заменику може престати мандат пре истека рока на који је изабран на његов захтев, под условом да о томе обавести Савет писменим путем, и то са моментом избора новог председника, односно заменика председника Савета.

Председнику Савета и његовом заменику може престати мандат пре истека рока на који је изабран уколико га смене чланови Савета, с тим да су дужни да на истој седници Савета, да изаберу новог представника у Савет, односно његовог заменика.

Председник Савета дужан је обезбедити у сарадњи са директором школе избор и верификацију мандата нових чланова Савета.

Кандидата за Председника Савета, његовог заменика и три предложена представника Савета у Школском одбору може предложити члан Савета.

Члан 6.

Савет бира три предложена представника родитеља у Школски одбор на основу тајног гласања а изабрана су она три предложена кандидата која добију највише гласова присутних чланова Савета, под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета.

III СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 7.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли школе.

Позив са дневним редом седнице Савета доставља се ученицима представника родитеља.

Члан 8.

Припреме дневног реда Савета врше се у договору са директором школе или помоћником директора, психологом или педагогом.

Председнику Савета у припреми седница помажу стручне службе-педагог, психолог, директори секретар – свако из своје области.

Записничара бирају чланови Савета родитеља на конститутивној седници из реда чланова Савета.

Психолог школе пружа стручну помоћ у раду Савету и обавезно је присутан на седницама.

Седницама Савета присуствују помоћник директора, педагог и психолог школе а по потреби чланови Школског одбора, чланови Наставничког већа, директор и секретар школе.

Члан 9.

У предлог дневног реда Савета могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета према закону и општим актима.

Члан 10.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 11.

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

1. директора школе,
2. наставничког већа
3. школског одбора.

Члан 12.

Позив за седницу Савета мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Седнице се могу заказати телефоном.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Савета, предлог дневног реда седнице објављује се на огласној табли школе.

IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 13.

На првој (конститутивној) седници Савета бира се председник Савета, његов заменик и записничар.

Председнику, односно заменику председника Савета престаје мандат губитком својства члана Савета.

Члан 14.

Седницама Савета председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када се утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује се да седница може да почне са радом.

У противном седница се одлаже и заказује се нова у року од три дана.

Члан 15.

Председник Савета, односно његов заменик, стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице,
- потписује донете одлуке, закључке, ставове и предлоге,
- стара се о избору нових чланова Савета и престанку мандата чланова Савета,
- стара се о избору чланова Савета у Школски одбор
- врши и друге послове у складу са Законом и општим актима.

Члан 16.

Члан Савета има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, Статута и општих аката школе.

Члан 17.

Пре преласка на дневни ред, Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

Свако ко жели да учесује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 21.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 22.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 23.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање.

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 24.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

Члан 25.

Савет доноси одлуке, закључке, мишљења и предлоге који се упућује надлежном органу (Школском одбору, директору, стручним органима).

V КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 26.

Савет може доносити одлуке, закључке и предлоге ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси закључке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 27.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Члан 28.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 29.

Гласање је јавно, сем у случају када је Законом, Статутом школе и овим Правилником прописано да је гласање тајно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају “за” или “против” предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова “за” и “против” исти, гласање се понавља.

Члан 30.

Јавно гласање врши се дизањем руке, а по завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 31.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Када су сви чланови гласали, Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник проглашава резултате гласања.

VI ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 32.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 33.

Седница Савета се прекида:

1. кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
2. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
3. кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 34.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи
3. удаљење са седнице.

Члан 35.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Опомена је јавна и уноси се у записник.

Одузимање речи изриче председник члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Члан 36.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

VIII ЗАПИСНИК

Члан 37.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се усносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Записник се објављује на огласној табли школе.

Члан 38.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 39.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан, односно док исте не потпише председник Савета.

Члан 40.

Савет у своме раду користи печат школе.

Члан 41.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

Члан 42.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату као документ трајне вредности.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

За све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 44.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет и секретар школе.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља бр. 41/28-6/2, који је донет 05.09. 2007. године и Измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља бр. 130/1-2, која је донета 27.01. 2009. године.

Члан 46.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Објављено на огласној табли школе дана _____ 2010. године.

Председник Школског одбора

Љиљана-Денда Тодоровић