

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017) Школски одбор Архитектонске техничке школе, на седници одржаној 26.3. 2018. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у Архитектонској техничкој школи у Београду, на општини Врачар, Војислава Илића 78 (у даљем тексту: школа), као и органи у школи и ван ње, задужени за њихово спровођење за време одржавања образовно-васпитног процеса, екскурзија, такмичења, излета, летовања или зимовања, посета сајмовима, биоскопима, позориштима и другим културно-уметничким и спортским манифестацијама.

Члан 2.

Циљ ових мера из члана 1. овог Правилника је подизање степена безбедности и заштите ученика снимањем постојећег стања, предвиђањем и спровођењем мера физичке, здравствене и ментално-хигијенске заштите и ангажовање ученика, родитеља, запослених, као и надлежних служби МУП-а, јединице локалне самоуправе и Министарства просвете у спровођењу ових мера.

Посебне одредбе

Постојеће стање

Члан 3.

Школа се налази на раскрсници две улице, Војислава Илића и Господара Вучића, у градском језгру на ивици 3 општине : Врачар, Вождовац и Звездара са саобраћајем високог интензитета. Због оваквог специфичног положаја прети опасност ученицима приликом доласка и одласка у школу. У близини се налази неколико кафића и два стадиона „Обилић” и „Синђелић”, што због одржавања утакмица у послеподневној смени представља појачан ризик за физичку безбедност ученика и за саму зграду. Школско двориште није до краја физички обезбеђено са оградом и у њему и око њега се скупљају корисници наркотичких средстава на потезу од кафића до стадиона Обилић. Зграда у којој се ради је стара са старом инсталацијом, а која захтева сталне поправке и реновирања.

Члан 4.

Школа има школског полицајца, видео надзор и организовану службу дежурства наставника, помоћног особља и ученика.

Због недостатка новца, тј. због тога што исти није обезбеђен, у Школи нема физичког обезбеђења.

Школа је дужна да организује физичко обезбеђење чим локална самоуправа, односно град Београд, или Савет родитеља обезбеде средства за ову намену.

Члан 5.

Школа има педагога и психолога који заједно са одељењским старешином спроводе мере менталне хигијене, кад уоче промене у понашању и учењу ученика, помажу му да их савлада и о истом обавештавају родитеље, а у случају да утврде да не постоји довољна брига и надзор у породици обраћају се Центру за социјални рад ради пружања помоћи.

Члан 6.

Здравствене мере спроводи надлежне службе Дома здравља Врачар кроз систематске прегледе, извештаје и одржане семинаре у циљу здравствене едукације ученика.

Члан 7.

Школа има сарадњу са станицама милиције Врачар као и надлежне службе МУП-а за малолетничку деликвенцију и са надлежним службама Министарства просвете, али нема адекватну ни материјалну ни едукативну помоћ од стране Секретаријата за саобраћај и јединица локалне самоуправе.

План безбедности и заштите ученика

Члан 8.

Директор школе ће у оквиру своје надлежности прописати мере за запослене, ученике и физичко обезбеђење у школи ради безбедности ученика док се налазе у школи, као и мере за време обављања екскурзије.

Члан 9.

Школски одбор ће утврдити тачне финансијске потребе за спровођење мера заштите у финансијском плану и контролисати степен његовог остваривања као и спровођење мера безбедности и заштите ученика и упозоравати надлежне ако ова средства нису адекватна или благовремена.

Члан 10.

Савет родитеља и Ученички парламент ће давати иницијативу за утврђивање погоршања стања безбедности и захтевати измену мера заштите ако постојеће нису адекватне. Уколико родитељи не обезбеде средства за физичко обезбеђење из ђачког динара, исто се у школи неће организовати, о чему ће школа обавестити локалну самоуправу. Служба обезбеђења у сарадњи са директором школе, сачиниће свој план којег се имају придржавати лица на раду у овој служби.

Члан 11.

У сарадњи са школом, МУП ће сачиниће план мера за уочавање и превенцију криминалног понашања, а посебно наркоманије, које ће евентуално идентификовати у школи и окружењу. МУП ће обезбедити школског полицајца.

Члан 12.

Министарство саобраћаја ће обезбедити уредан рад семафора, саобраћајца на раскрсници две улице и едукацију ученика кроз семинар о саобраћају.

Члан 13.

Јединица локалне самоуправе, тј. град Београд ће обезбедити средства неопходна за остваривање мера безбедности и заштиту ученика, предвиђена овим Правилником, а посебно средства за рад службе физичког обезбеђења.

Носиоци плана безбедности и заштите ученика у школи

Члан 14.

Носиоци и извршиоци плана безбедности и заштите ученика у школи су: директор, помоћник директора, секретар школе, наставници, стручни сарадници, помоћно техничко особље, дежурни ученици.

Члан 15.

Помоћник директора школе дужан је да сачини план дежурства наставника. Секретар школе дужан је да сачини план дежурства помоћно-техничког особља за време образовно васпитног рада, почетка и завршетка наставе, као и у време обављања слободних активности које се обављају у школи.

Члан 16.

Директор је дужан да о сазнањима за агресивно и непримерено понашање ученика за време обављања образовно васпитног рада обавести надлежну јединицу МУП-а Врачар, као и надлежну службу МУП-а за малолетничку деликвенцију.

Члан 17.

У случају анонимних пријава и дојава о постављању експлозивних направа у школи и око ње директор о томе обавештава специјалне јединице за те намене и врши евакуацију ученика према прописаном плану евакуације.

Директор је дужан да Планом евакуације обухвати случајеве у којима се евакуација врши, правце евакуације, као и распоред одељења при евакуацији. Планом је обавезно предвидети да прво школу напуштају ученици, лица старија од 60 година, жене, а да задњи напуштају школу директор, помоћник директора, секретар и домар школе.

Члан 18.

Наставници су дужни да дежурају у школи према распореду који добију од директора, односно помоћника директора школе, да о томе воде евиденцију у књизи дежурства и да своју пажњу посебно усмере на безбедност ученика тако што ће превентивно утицати на ученике да до угрожавања безбедности не дође. У случају да не може да спречи наступање догађаја који могу угрожити безбедност ученика, мора о томе одмах обавестити директора и помоћника директора школе или лице које обавља послове физичке безбедности у школи.

Помоћно особље дужно је да дежура у школи према распореду који добију од секретара школе, да о томе води евиденцију у књизи дежурства и да своју пажњу посебно усмери на безбедност ученика тако што ће превентивно утицати на ученике да до угрожавања безбедности не дође. У случају да не може да спречи наступање догађаја који могу угрожити безбедност ученика, мора о томе одмах обавестити директора, помоћника директора или лице које обавља послове физичке безбедности у школи.

Члан 19.

Главни дежурни наставник контролише долазак на наставу и на дежурство других наставника, записује у књигу дежурства и о одсуству истих обавештава директора, помоћника директора и стручну службу школе како би се обезбедила благовремена замена.

Члан 20.

Наставник дежура у делу зграде школе или у дворишту када су ученици напољу у временском интервалу према предвиђеном распореду, а главни дежурни на улазним и излазним вратима.

Члан 21.

Стручни сарадници у сарадњи са родитељима, ученицима и одељењским старешинама евидентирају појаве проблематичног понашања и предузимају мере за њихово отклањање, организују и спроводе едукацију ученика, родитеља и запослених о начину спречавања појава проблематичног понашања, као и у пружању помоћи у насталој ситуацији.

Члан 22.

Домар школе се стара о благовременом отварању и затварању школе, исправности осветљења школе и дворишта, електричног звона за почетак и крај часа, исправности противпожарних апарата и хидраната, славина и грејних тела у школи и предузима мере у случају већих кварова како би се исти отклонили.

Члан 23.

Помоћно техничко особље (спремачице) дежурају на ходницима, тоалетима за време обављања образовно васпитног рада, за време великих и малих одмора и приликом одласка и доласка ученика на наставу.

Распоредом дежурства који израђује секретар школе утврђује се део школског простора на коме су у обавези да одржавају хигијену.

О извршењу обавеза и о стању на терену дужне су да поднесу извештај секретару школе, а секретар ће о томе у писаном облику известити директора школе.

Спремачице се старају да за време наставе улазна врата буду закључана, под сталним надзором и да дозволе улазак само оним лицима која су најављена, а осталима тек по одобрењу од стране директора, помоћника директора и секретара школе.

Члан 24.

Дежурни ученик има обавезу да у књизи дежурства евидентира све уласке и изласке странака на главном улазу школе. Књига дежурства се по завршетку наставе предаје.

Одељењски старшина дужан је одредити дежурне ученике и њихов списак предати руководиоцу године. Руководилац године дужан је распоред дежурства истаћи на огласној табли у зборници и један примерак предати директору или помоћнику директора.

Члан 25.

У школи се организује физичко обезбеђење од стране лица службе обезбеђења која нису у радном односу у школи, на основу уговора који је обавезан да закључи директор школе, а који финансирају родитељи ученика школе док ту обавезу не преузме јединица локалне самоуправе.

Лица из става 1 овог члана врше своју дужност у складу са правилима службе, одредбама уговора и одредбама овог Правилника.

Лица која врше физичко обезбеђење имају следећа овлашћења:

- да забране улазак непозваним лицима у зграду и двориште и да лица (родитеље и трећа лица) који непоштују правила понашања у школи изведе ван зграде школе,
- да задрже лица затечена у вршењу кривичног дела која се гони по службеној дужности,
- да употреби физичку силу и друга дозвољена средства принуде ако на други начин не може да спречи непозваног и неовлашћеног лица да уђе у зграду, као и у случају да се нападне на физички интегритет ученика, родитеља и запослених.
- да у случају опасности по живот и здравље ученика, запослених и трећих лица о томе одмах обавесте полицијску станицу МУП-а Врачар, специјалне јединице или ватрогасце.

Појачану пажњу обезбеђење ће усмерити на завршетку смене у вечерњим сатима при одласку ученика из школе.

Носиоци мера заштите и безбедности ван школе

Члан 26.

Поред набројаних непосредних извршилаца и носилаца мера безбедности у школи, постоје и надлежни органи ван школе који су у складу са законским одредбама и одредбама овог Правилника одговорни за мере које су у њиховој надлежности и то:

- Школски полицајац покрива терен око и у близини школе и обавезан је да свакодневно идентификује асоцијално понашање и настале конфликте и о томе подноси извештај јединици МУП-а Врачар, као и директору, односно помоћнику директора школе.
- Дом здравља Врачара нарочито школски лекар и стоматолог за редован систематски преглед ученика, за уредно достављање извештаја о здравственом стању ученика, за предузимање мера како би се спречиле заразне и друге опасне болести у школи, за правилно лекарско оправдање ученицима за недолазак у школу и сл.
- Станица Милиције за благовремено дејство по позиву и правовремено спречавање избијања нереда фудбалских навијача у близини школе како би се спречили напади на ученике и имовину школе, посебно водећи рачуна о спречавању рада наркодилера и коришћења наркотичких средстава у близини школе.
- Министарство за инфраструктуру и Секретаријат за саобраћај, за контролу брзине учесника у саобраћају у близини школе или обезбеђивање саобраћајца на раскрсници улица, као и за едукацију ученика о безбедности у саобраћају.
- Министарство просвете за едукацију ученика о заштити од сиде, штетности наркотичких средстава, алкохола и цигарета и обезбеђивање средстава у буџету Републике Србије за заштиту и безбедност ученика,
- Јединицу локалне самоуправе за обезбеђивање и благовремено преношење средстава школе и другим службама за спровођење мера заштите и безбедности ученика, за именовање члана Тима за безбедност, као и за накнаду настале штете настале неизвршењем обавеза из овог Правилника.
- Одговорно лице за безбедност и здравље на раду за услове рада ученика и запослених у складу са законом.
- Служба физичког обезбеђења за рад ангажованог лица, као и за накнаду настале штете настале неизвршењем обавеза из овог Правилника.
- Центар за социјални рад

Посебне мере заштите

Члан 27.

Директор школе је обавезан да на почетку сваке школске године преко одељењских старешина упозна родитеље са могућностима и значајем осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и условима под којим се врши осигурање.

Члан 28.

Пре одласка на екскурзију, излете и др. директор је у обавези да пријави свако путовање како би радници МУП-а прегледали возило и на тај начин се старали о безбедности ученика за време путовања.

Директор школе је дужан да одстрани сваког ученика на екскурзији који својим понашањем угрожава свој, или туђи живот и здравље и да му обезбеди пратиоца који ће га спровести до полазишта, као и да о томе одмах обавести родитеље ученика.

Аганција која спроводи екскурзију је дужна да обезбеди превоз за ученика и пратиоца у случају из става 2 овог члана, као и да се стара о безбедности на путу.

Члан 29.

Наставник који организује или води одељење или групу ученика на екскурзију, излет, летовање или зимовање, допунски час или неке друге активности дужан је обезбедити мере безбедности и заштите ученика у складу са одредбама овог Правилника од почетка до краја тих активности.

Члан 30.

У циљу заштите ученика и запослених у школи се спроводе мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у складу са законом и општим актима школе.

Члан 31.

Сви учесници у остваривању заштите и безбедности ученика дужни су да сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У остваривању заштите и безбедности ученика Лице задужено за заштиту здравља и безбедности на раду дужно је да обавести директора школе о стању у згради и дворишту школе које утичу на заштиту здравља запослених и ученика као и о повредама које су се десиле у току школске године, најмање једном годишње.

Шеф рачуноводства дужан је да обавести директора школе и Савет родитеља о броју ученика који су осигурани као и о броју насталих повреда за које је исплаћена осигурана штета.

Лице задужено за заштиту од пожара дужно је да обавести директора школе о стању инсталације у школи, контроли прописаних апарата и да предложи мере за отклањање недостатака.

Одговорно лице за безбедност и здравље на раду дужно је да спроводи мере којима се обезбеђују услови за безбедан и здрав рад, да спроведе благовремено тестирање запослених а посебно новозапослених из области безбедности и заштити здравља на раду, као и да спроведе све потребне радње у вези повреде на раду и да о томе редовно обавештава директора школе у складу са законом.

Одговорно лице за заштиту од пожара дужно је да отклони узроке пожара, угаси пожар, обезбеди евакуацију ученика, запослених и трећих лица у случају пожара или какве друге елементарне непогоде и спроведе благовремено едукацију и тестирање запослених а посебно новозапослених из области противпожарне заштите у складу са законом и општим актом.

Сви ученици, запослени као и трећа лица која се затекну у згради школе дужна су да спроводе мере противпожарне заштите и мере заштите безбедности и здравља у складу са законом и општим актом

Члан 32.

Неизвршавање обавеза из овог Правилника, или вршење обавеза на начин супротан овом Правилнику и Плану мера за запослене представља повреду радне обавезе, за ученике тежу повреду радне обавезе а за остале учеснике у спровођењу одредби Правилника тј. за правна и физичка лица основ за накнаду штете у случају повређивања ученика због угрожене безбедности.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр. 75/1-2 од 22.01. 2008. године, Измене и допуне Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр. 340/1 од 30.01. 2013. године, као и Измене и допуне Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр. 340/6 од 4. 6. 2013. године.

Директор школе дужан је да донесе План мера ради спровођења безбедности и заштите ученика, запослених и трећих лица овим Правилником, најкасније до 8. 4. 2018. године.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе, а измене и допуне врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Председник Школског одбора

Снежана Петковић